

LAG Kinder- und Jugendkultur e.V. in Hamburg sucht zum 01.04.2021 eine*n Mitarbeiter*in für die Verwaltung (19,5 Std.)

Die Landesarbeitsgemeinschaft Kinder und Jugendkultur (LAG) e.V. in Hamburg sucht zum 01.04.2021 eine Verwaltungskraft (19,5 Wochenstunden). Die Stelle wird vergütet mit 1.715 Euro brutto monatlich. Hinzu kommt eine Jahressonderzahlung.

Die LAG e.V. ist ein kommunales Netzwerk, in dem derzeit etwa 60 Institutionen der Kinder- und Jugendkultur vertreten sind. Weitere Informationen unter www.kinderundjugendkultur.info.

Tätigkeitsprofil

- Finanzbuchhaltung (Rechnungsprüfung, Überweisungen, Verbuchen, Jahresabschluss vorbereiten)
- Controlling
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Behörden, Stiftungen u.ä.
- Interne Rechnungsprüfung für Projekte
- in geringem Umfang Unterstützung der Geschäftsführung bei allgemeinen Bürotätigkeiten (Koordination einzelner Termine, Datenbankpflege, Kurierbestellungen u.ä.)

Anforderungen

- Solide Buchhaltungskennntnisse
- Grundkenntnis der Landeshaushaltsordnung und des Bundesreisekostengesetzes
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Behörden von Vorteil
- Sorgfalt und Genauigkeit auch im Detail
- gute EDV-Kenntnisse (Lexware, Excel, Word, Outlook) und schnelle Einarbeitung in neue Programme (Filemaker)
- Fähigkeiten zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Organisationstalent sowie strukturierte Herangehensweise

Voraussetzung für die Stelle ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich.

Die LAG bietet die Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team. Bunte Lebensläufe sind uns willkommen!

Wir wünschen uns mehr Vielfalt im Team sowie neue Perspektiven. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von People of Color, Menschen mit Migrationsgeschichte, mit zugeschriebener Behinderung oder einem anderen Diversitätsaspekt.

Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail an Dörte Nimz (nimz@kinderundjugendkultur.info) bestehend aus max. 3 Seiten (1 Seite Anschreiben mit Motivation, 2 Seiten Lebenslauf). Bei Bedarf werden wir weitere Unterlagen anfordern.

Bewerbungsfrist ist der 28.02.2021. Die Vorstellungsgespräche sind als Zoom-Gespräch für den 04.03.2021 geplant.